



423232, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Оршанская, 16,
тел: 8(85594) 46797, e-mail: 13110000003@tatar.mail.ru

ПРИКАЗ

от 17.01.2022 г.

№ 34 –О

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 г. №18-0/10//П-906, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МБДОУ № 18
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации
4. Комиссии по противодействию коррупции:
 - обеспечить ознакомление работников МБДОУ № 18 с содержанием данных документов
 - обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения
5. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующая

Р.И. Гаптрахманова

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. *Заведующая детским садом.*
2. *Старший воспитатель*
3. *Заведующий хозяйством*
4. *Делопроизводитель.*
5. *Педагогические работники.*

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> -планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством .
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник

5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
8	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
14	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

Карта коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 18
«Колокольчик» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ДОУ	Заведующий, ст. воспитатель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Информационная открытость ДОУ - Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ - Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ
3.	Работа со служебной информацией	Заведующий, ст. воспитатель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ - Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, ст. воспитатель	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Разъяснительная работа - Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан

			юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и РТ		Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, ст. воспитатель	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДООУ - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДООУ
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, ст. воспитатель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДООУ - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДООУ - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, ст. воспитатель	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Комиссионное принятие решений - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

9.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий	Перевод воспитанников в ДООУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДООУ	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, воспитатель	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> – Публичный отчет ДООУ с включением вопросов по противодействию коррупции – Проведение анкетирования среди родителей воспитанников – Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДООУ в ущерб	Воспитатель	Создание неравных условий для воспитанников ДООУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	– Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	иным детям				
12.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица - члены семьи заведующего, ст. воспитателя, завхоза и др.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ

- Заведующий ДОУ
- Завхоз
- Старший воспитатель
- Педагогический состав